



Stars & Métiers

Dossier de candidature

Année 2016

Cochez la catégorie dans laquelle vous souhaitez concourir (une seule catégorie possible), complétez la partie relative à la la présentation de l'entreprise (« l'entreprise », « les hommes dans l'entreprise », « l'activité de l'entreprise » et « l'historique de l'entreprise ») ainsi que les rubriques relatives à la catégorie concernée. Joignez les annexes demandées et signez le dossier (annexe 1).

- 1 - Innovation technologique**
- 2 - Stratégie globale d'innovation**
- 3 – Management des ressources humaines**
- 4 – Dynamique commerciale**

Indiquez très brièvement les raisons qui motivent le choix de cette catégorie (2 lignes maxi)

Nom du chef d'entreprise :

Raison sociale :

Activité :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Tél :

Portable :

Courriel :

Site internet :

Code APE :

SIREN :

Numéro d'inscription au répertoire des métiers :

Date de création ou date de reprise (*précisez*) :

Statut juridique de l'entreprise : *Sélectionnez dans la liste* :

Régime d'imposition : *Sélectionnez dans la liste*



**Partie à compléter par le conseiller de la Banque Populaire
OU de la chambre de métiers et de l'artisanat qui vous accompagne**

Dossier présenté par M

Fonction :

Tél :

Courriel :

Portable :

Structure (Banque Populaire ou CMA) :

L'ENTREPRISE

LE DIRIGEANT

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Parcours professionnel

Exposez succinctement les différentes étapes de votre vie professionnelle :

Diplômes, titres professionnels et qualifications obtenus : *Sélectionnez dans la liste*

Autres formations (le cas échéant) :

Implication dans le secteur des métiers :

Avez-vous une fonction élective ? oui non

Si oui, précisez dans quelle structure :

Chambre de métiers et de l'artisanat

Organisation professionnelle, précisez :

Autres, précisez :

Précisez les fonctions occupées :

Implication dans la vie locale :

Précisez les actions mises en place (transmission du savoir-faire auprès de jeunes de la région, implication dans une œuvre humanitaire au titre de l'entreprise,...) :

LE CONJOINT

Votre conjoint est-il présent dans l'entreprise ? oui non

Si oui, quelle est sa fonction ?

Quel est son statut ?

Conjoint collaborateur

Conjoint salarié

Conjoint associé

Diplômes, titres professionnels et qualifications obtenus : *Sélectionnez dans la liste*

Autres formations (le cas échéant) :

Effectif à la date de création ou de reprise :

Effectif actuel :

Evolution des effectifs (composition de l'effectif au cours des trois dernières années)

Détail	2013	2014	2015
Dirigeant			
Conjoint			
Personnel administratif			
Agents de maîtrise			
Apprentis			
Autres			
Total			

LES PRINCIPAUX PRODUITS ET SERVICES PROPOSÉS PAR L'ENTREPRISE (5 lignes maxi)

LA CLIENTELE DE L'ENTREPRISE

Principaux clients ou types de clients :

Répartition :

Particuliers : %

Entreprises* : %

Administrations* : %

*Principales références :

Implantation :

Locale / Régionale : %

Nationale : %

Internationale* : %

* Précisez :

LA GESTION DE L'ENTREPRISE

Activité :

Année	2013	2014	2015
Chiffre d'affaires HT (en k€)			
Dont CA à l'exportation			

Rentabilité :

Année	2013	2014	2015
Valeur ajoutée			
Excédent brut d'exploitation			
Frais financiers			
Résultat net			
Fonds propres			
Dettes à long et moyen terme			
Fonds de roulement			
Total bilan			
Rémunération du dirigeant : salaire ou prélèvements			

L'HISTORIQUE DE L'ENTREPRISE

■ PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Présentez en quelques lignes votre entreprise et les étapes importantes de son évolution
(12 lignes maxi)

■ DEMARCHES D'AMELIORATION DES PERFORMANCES

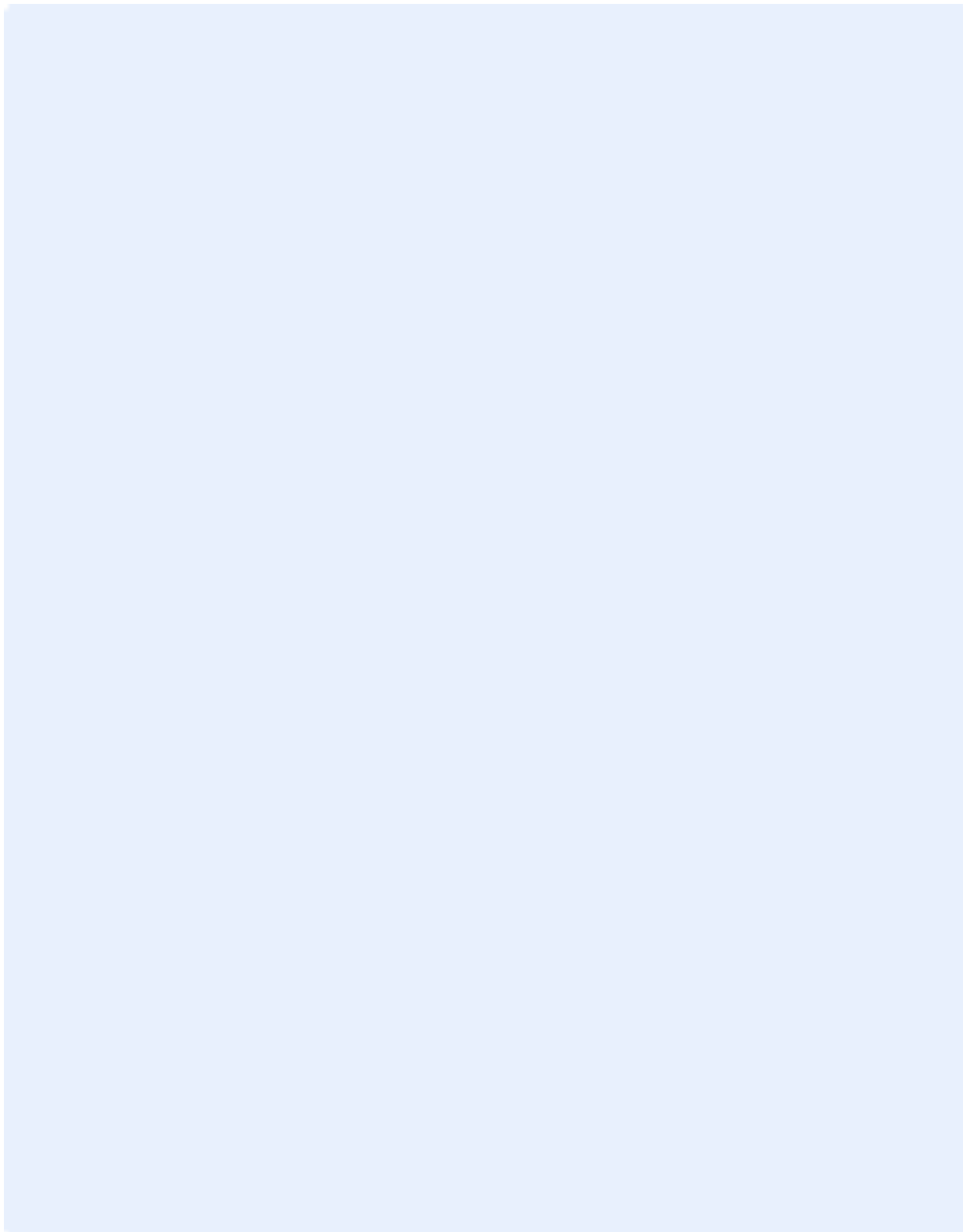
Présentez en quelques lignes les démarches mises en œuvre : qualité, sécurité, environnement, développement durable, responsabilité sociale des entreprises (politique d'achats responsables...), certifications obtenues...

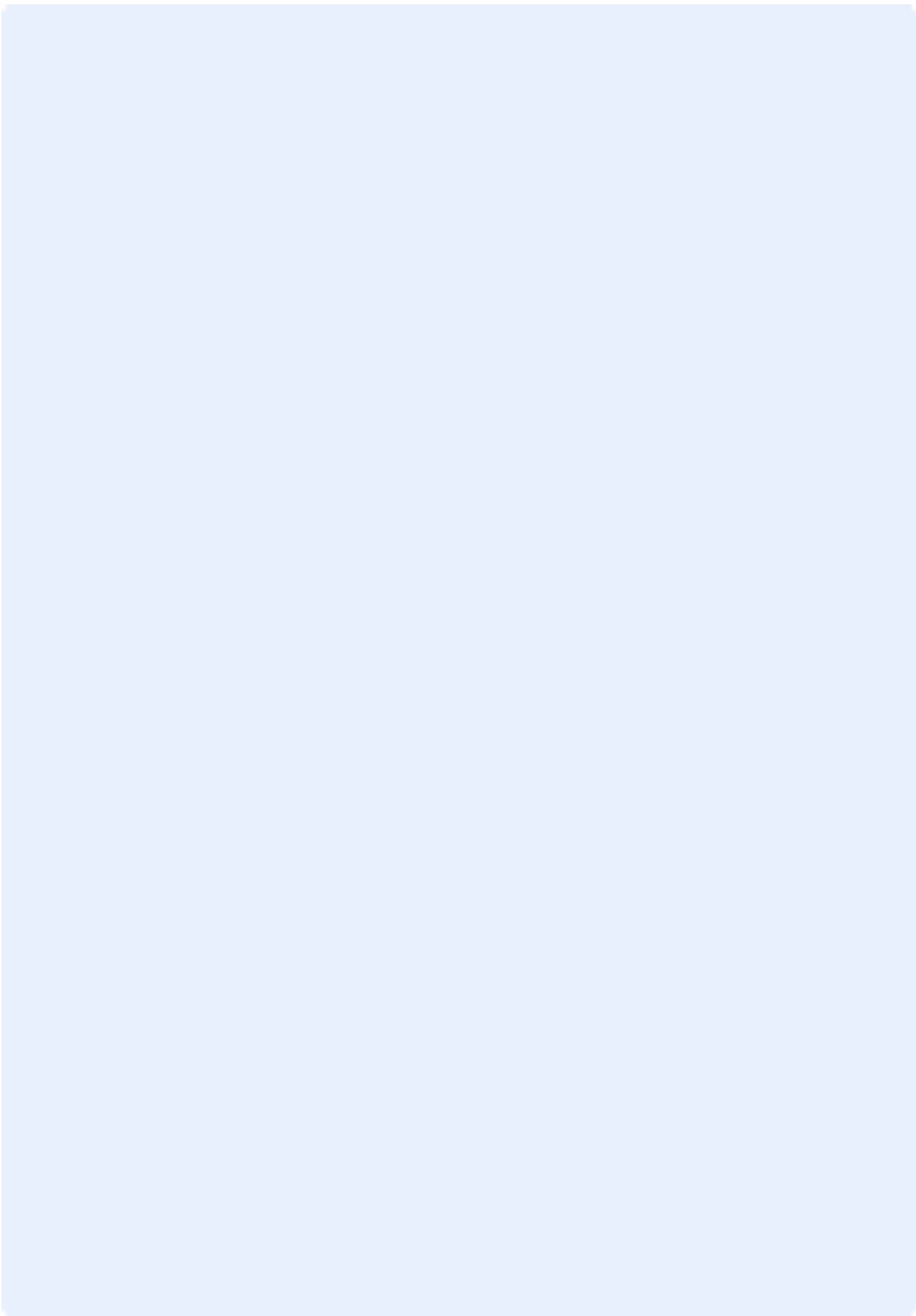
■ PRIX ET LABELS OBTENUS (le cas échéant)

ELEMENTS VISUELS

■ **Insérez ici, si vous le souhaitez et dans la limite de 2 pages maximum, des éléments visuels permettant de décrire l'activité, la production ou l'innovation à laquelle vous faites référence dans votre dossier.**

Au-delà de 2 pages, si vous avez d'autres éléments à ajouter, ceux-ci doivent être renvoyés en annexe 5.





1 - INNOVATION TECHNOLOGIQUE

ANNEXES à joindre au dossier : budget prévisionnel du projet, plan de financement, calendrier de réalisation, indicateurs de résultats (le cas échéant)

NOM DU PROJET :

PRESENTATION DU PROJET

Il s'agit dans cette première partie de permettre au jury d'apprécier la dimension innovante de l'opération (son envergure) et de mesurer son impact sur le développement de l'entreprise.

Description du projet : expliquez les raisons pour lesquelles vous vous êtes lancé dans ce projet et démontrez sa dimension véritablement innovante. Indiquez également les débouchés envisageables pour cette innovation. *(12 lignes maxi)*

LES MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR REALISER LE PROJET

Le jury doit pouvoir apprécier la capacité du chef d'entreprise à avoir défini une véritable stratégie pour mener le projet à son terme.

En conséquence il est demandé dans cette partie de mettre en valeur les moyens mis en œuvre pour mobiliser un ensemble de ressources internes et externes.

Quels sont les moyens humains (internes ou externes : experts, consultants, partenaires, prestataires ...) mobilisés sur le projet ? *(5 lignes maxi)*

Décrivez les différentes étapes du projet et le programme d'actions stratégiques mis en œuvre (marketing, commercial, technique, normes et réglementation, propriété industrielle...). *(12 lignes maxi)*

Avez-vous investi pour mener à bien votre projet ? Si oui, précisez la nature et le montant des investissements (matériel, immatériel, essais, prototypes, préséries, commercialisation ...). *(5 lignes maxi)*

Comment ce projet est-il financé (partenaires, fonds propres, aides publiques ...) ? Indiquez les grandes lignes du plan de financement.

Quels outils de gestion de projet utilisez-vous : planning de développement, tableau de gestion des ressources, indicateurs de résultats ... ?

Pour protéger votre innovation, avez-vous mis en œuvre des outils de protection industrielle (dépôt de brevets, marques, enveloppes SOLEAU...) ?

RESULTATS ET PERSPECTIVES

Afin de mesurer l'impact positif de votre projet innovant sur l'organisation et la capacité de développement de l'entreprise, le jury s'appuiera sur les éléments suivants :

Quels sont les résultats obtenus suite à la mise en œuvre de ce projet ? A-t-il une incidence positive sur les résultats et l'organisation de l'entreprise (augmentation de la productivité, accès à de nouveaux marchés, modernisation et introduction de nouvelles méthodes de management, amélioration de la compétitivité ...) ? (7 lignes maxi)

Quelles sont les perspectives concrètes de ce projet (à la fois internes et de marché) ? Quels sont les gains économiques envisageables ? Quelle est la stratégie choisie pour promouvoir cette innovation ? (7 lignes maxi)

2 - STRATEGIE GLOBALE D'INNOVATION

ANNEXES à joindre au dossier le cas échéant : plan de financement, calendrier de réalisation, indicateurs de résultats

NOM DU PROJET :

PRESENTATION DU PROJET

Il s'agit dans cette première partie de permettre au jury d'apprécier la dimension innovante de votre projet sans s'attacher exclusivement aux aspects technologiques. Il s'agira de mettre en évidence l'ensemble des domaines concernés par cette innovation dans l'entreprise (organisationnels, humains, commerciaux, juridiques...).

Le jury prendra particulièrement en compte la mise en place de nouvelles méthodes de commercialisation (amélioration des caractéristiques des produits ou des prestations pour entrer sur de nouveaux marchés) ou de nouvelles méthodes organisationnelles dans les pratiques de l'entreprise (structure de l'entreprise, organisation du travail, gestion des connaissances, adaptation des compétences internes, relations avec les partenaires extérieurs...).

Description du projet : expliquez les raisons pour lesquelles vous vous êtes lancé dans ce projet et démontrez sa dimension véritablement innovante en mettant en évidence l'ensemble des domaines concernés par cette innovation. (12 lignes maxi)

L'entreprise s'inscrit-elle dans une démarche permanente d'innovation ? Comment se traduit cette démarche ?

LES MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR REALISER LE PROJET

Le jury doit pouvoir apprécier la capacité du chef d'entreprise à avoir défini une véritable stratégie pour mener le projet à son terme.

En conséquence il est demandé dans cette partie de mettre en valeur les moyens mis en œuvre pour mobiliser un ensemble de ressources internes et externes.

Quels sont les moyens humains (internes ou externes : experts, consultants, partenaires, prestataires ...) mobilisés sur le projet ? (5 lignes maxi)

Décrivez les différentes étapes du projet et le programme d'actions stratégiques mis en œuvre (marketing, commercial, technique, normes et réglementation, propriété industrielle...). (12 lignes maxi)

Avez-vous investi pour mener à bien votre projet ? Si oui, précisez la nature et le montant des investissements. (5 lignes maxi)

Comment ce projet est-il financé (partenaires, fonds propres, aides publiques...) ? Indiquez les grandes lignes du plan de financement.

Quels outils de gestion de projet utilisez-vous (planning de développement, tableau de gestion des ressources, indicateurs de résultats...) ?

Avez-vous mis en œuvre des outils de protection intellectuelle et industrielle (enveloppe SOLEAU, marque, droits d'auteurs, brevets...) ?

RESULTATS ET PERSPECTIVES

Quels sont les résultats obtenus suite à la mise en œuvre de ce projet ? A-t-il une incidence positive sur les résultats et l'organisation de l'entreprise (augmentation de la productivité, accès à de nouveaux marchés, modernisation et introduction de nouvelles méthodes de management, amélioration de la compétitivité...) ? *(10 lignes maxi)*

Quelles sont les perspectives concrètes de ce projet (à la fois internes et de marché) ? Quels sont les gains économiques envisageables ? Quelle est la stratégie choisie pour promouvoir cette innovation ? *(10 lignes maxi)*

3 – MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

LE MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Points forts

Quels sont selon vous les points forts de votre entreprise en matière de management des ressources humaines (politique de recrutement, gestion des compétences, formation, organisation du travail,...) ? (10 lignes maxi)

Organisation du travail

Décrivez dans les grandes lignes l'organisation du travail mise en place au regard des objectifs de développement / production / commercialisation poursuivis par l'entreprise. (7 lignes maxi)

Management participatif

Quelles actions avez-vous mis en place pour optimiser la collaboration de votre équipe (réunion d'échange, réflexion commune, ...) ?

Gestion des parcours professionnels :

Quelles dispositions mettez-vous en œuvre (entretien annuel d'appréciation, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences,...) ?

Formation du personnel

Votre personnel bénéficie-t-il de formations ? oui non

Au titre du plan de formation ? oui non

Au titre du DIF ? oui non

Au titre du CIF ? oui non

Précisions :

Nombre de personnes en bénéficiant depuis ces 3 dernières années :

Formez-vous des apprentis ? oui non

Combien en avez-vous formés au total sur les 3 dernières années ?

Avez-vous embauché des apprentis après leur contrat d'apprentissage ? oui non

Combien sur les trois dernières années ?

Sur les 3 dernières années, combien d'apprentis ont réussi leur examen ?

Précisez les diplômes obtenus (CAP, Brevet professionnel, Brevet de maîtrise, Bac pro...) :

Ont-ils trouvé un emploi ? oui non

Ont-ils participé à des concours et obtenu des récompenses ? oui non

Si oui précisez :

Politique de rémunération

Précisez en brut annuel et hors chef d'entreprise :

la rémunération la plus haute : €

la rémunération la plus basse : €

la rémunération moyenne : €

Politique de motivation

Avez-vous mis en place des avantages pour vos salariés ?

Primes exceptionnelles

Intéressement légal

Plan d'épargne salarial

Autres (précisez) :

Conditions de travail

Avez-vous mis en place des moyens spécifiques pour améliorer les conditions de travail, améliorer l'ergonomie des postes, le confort..., prévenir les risques (stress, TMS...), la pénibilité... ? (10 lignes maxi)

Avez-vous sollicité l'accompagnement d'un tiers pour améliorer vos conditions de travail et la performance de votre organisation ? oui non

Si oui, sous quelle forme :

Stage, formation

Intervention d'appui-conseil menée dans l'entreprise

Autres (précisez) :

Responsabilité sociale :

Avez-vous mis en place des mesures pour répondre aux préoccupations sociales (égalité professionnelle, prise en compte de la diversité et de la mixité sociale, embauche de jeunes en difficultés, de personnes à mobilité réduite, ...) ? oui non

Si oui précisez :

L'AVENIR

Prévoyez-vous de nouvelles embauches ?

Qu'aimeriez-vous améliorer et que souhaitez-vous privilégier en matière de management des ressources humaines dans votre entreprise ? (12 lignes maxi)

Selon vous, quels sont les facteurs de réussite d'une entreprise artisanale ? (12 lignes maxi)

4 - DYNAMIQUE COMMERCIALE

LE POSITIONNEMENT

Quel est le positionnement de votre entreprise par rapport à votre marché ? Quels sont vos principaux concurrents ? Quelle est votre stratégie commerciale ? (10 lignes maxi)

LES MOYENS

Il s'agit ici de décrire succinctement l'outil de production de l'entreprise et l'ensemble des moyens utilisés (locaux, type de matériel...)

Les moyens de production :

Les locaux :

- Propriété de l'entreprise
- Propriété personnelle du dirigeant*
- Locataire*

*Loyer annuel versé par votre entreprise : €

Description des locaux (surface, affectation, lieu...) : (5 lignes maxi)

LES FOURNISSEURS

Quels sont vos principaux fournisseurs ?

LA COMMERCIALISATION

Prospection et suivi commercial : décrivez vos méthodes de prospection et de suivi de la clientèle)

Modes de commercialisation (vente directe, réseau de revendeurs, vente à distance, commerce électronique, site marchand...)

Communication commerciale : décrivez les moyens et outils utilisés (signalétique, vitrines, annonces presse, sponsoring, catalogue...)

Pouvez-vous citer des clients ou des opérations commerciales de référence ?

En cas d'exportation : décrivez la stratégie, les méthodes, moyens et perspectives et citez les pays concernés :

LES INVESTISSEMENTS :

Quels sont vos investissements réalisés ces trois dernières années (objets, montants, modes de financement, retours sur investissement) ?

Avez-vous des projets d'investissement ? Si oui, lesquels (objets, montants, modes de financement) ?

SYNTHESE SUR L'EVOLUTION DE L'ENTREPRISE

Quels sont selon vous les points forts de l'entreprise ? (10 lignes maxi)

Quels sont les points faibles de l'entreprise ? (10 lignes maxi)

Quelles sont les mesures à prendre pour convertir les points faibles en points forts ?

Comment envisagez-vous l'avenir de votre métier ? Quels sont selon vous les facteurs de réussite d'une entreprise artisanale ? (10 lignes maxi)

ANNEXES :

Les pièces à fournir obligatoirement selon le classement indiqué :

- **Dossier de candidature rempli par le candidat**
- **Annexe 1 : Attestation signée du chef d'entreprise** par laquelle celui-ci :
 - reconnaît avoir pris connaissance du règlement ainsi que de l'exactitude des informations communiquées dans son dossier de candidature,
 - déclare sur l'honneur que l'entreprise est dirigée depuis le 1er janvier 2013 par le même chef d'entreprise,
 - déclare sur l'honneur que l'entreprise est à jour de ses obligations fiscales et sociales à la date de dépôt du dossier de candidature,
 - atteste sur l'honneur que l'entreprise n'est pas détenue à plus de 25% par un groupe industriel de plus de 250 personnes.
- **Annexe 2 : Extrait d'immatriculation au répertoire des métiers** datant de moins de 6 mois par rapport à la date de transmission du dossier au niveau national et confirmant que l'entreprise est bien immatriculée au répertoire des métiers avant le 1^{er} janvier 2013. Extrait à demander auprès de la chambre de métiers et de l'artisanat dont dépend le candidat.
- **Annexe 3 : Trois dernières liasses fiscales ou note de synthèse de type -3** fourni par l'organisme bancaire. (Pour mémoire, le candidat doit être en mesure de présenter un niveau de fonds propre positif ou un résultat d'exercice positif sur les 3 dernières années).

Le dossier peut également être complété des éléments suivants :

- **Annexe 4** : Plan de financement, calendrier de réalisation, indicateurs de résultats
- **Annexe 5** : Eléments susceptibles de décrire l'activité ou la production (documents photographiques ou publicitaires, articles de presse)
- **Annexe 6** : Eléments concernant le parcours du chef d'entreprise (diplômes, distinctions, concours, CV)

MODALITES DE PARTICIPATION AU PRIX NATIONAL

Les conditions de participation, le règlement et le dossier de candidature sont en ligne sur :

- le site du prix national Stars & Métiers : www.starsetmetiers.fr
- le site Banque Populaire : www.banquepopulaire.fr
- le site de l'Assemblée Permanente des Chambres de Métiers et de l'Artisanat : www.artisanat.fr

Le dossier devra être obligatoirement complété électroniquement, en collaboration avec la Banque Populaire Régionale et/ou la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de votre territoire.

TRANSMISSION AU JURY NATIONAL

Les dossiers sélectionnés par les jurys régionaux seront transmis avec leurs annexes au format pdf au jury national par les CRMA/CMAR et/ou les Banques Populaires régionales. Cette transmission s'effectuera de façon dématérialisée par le biais d'une plate-forme dédiée.

N'oubliez pas de joindre à cet envoi le bordereau de transmission des candidatures complété et co-signé par les organisateurs du jury régional ainsi que les grilles de vérification des dossiers.

**Les données fournies par le participant sont indispensables pour le traitement de son dossier. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique et aux libertés, les fichiers contenant des informations nominatives collectées auprès des participants ont été déclarés respectivement par l'APCMA et par BPCE à la CNIL. Chacun des participants dispose d'un droit d'accès, de modification et de suppression sur les données le concernant.*

- J'autorise exclusivement BPCE – Direction du Développement Banques Populaires à traiter en mémoire informatisée les données visées ci-dessus, à des fins de prospection commerciale
- Je n'autorise pas BPCE – Direction du Développement Banques Populaires à traiter en mémoire informatisée les données visées ci-dessus, à des fins de prospection commerciale

Pour exercer ses droits d'accès, de rectification ou d'opposition, le candidat doit s'adresser par écrit aux organisateurs : BPCE - Direction du Développement Banques Populaires, Marché des Professionnels - 50 Avenue Pierre Mendès-France 75 201 Paris Cedex 13, ou APCMA – Département communication – 12 avenue Marceau – 75 008 Paris. Cette démarche peut également s'effectuer par courriel : info@starsetmetiers.fr



ANNEXE 1

PARTIE A COMPLETER PAR LE CANDIDAT

Nom :

Raison sociale :

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement du prix national Stars & Métiers et atteste de l'exactitude des informations communiquées dans le dossier de candidature.

Je déclare sur l'honneur que l'entreprise est dirigée depuis le 1er janvier 2013 par le même chef d'entreprise.

Je déclare sur l'honneur que l'entreprise est à jour de ses obligations fiscales et sociales à la date de dépôt du dossier de candidature.

J'atteste sur l'honneur que l'entreprise n'est pas détenue à plus de 25% par un groupe industriel de plus de 250 personnes.

Fait à :

le :

Signature :